



تاریخ:

جمهوری اسلامی ایران

شماره:

وزارت صنعت، معدن و تجارت

پیوست:

سازمان ملی کمک و همکاری صنعتی ایران

شرکت همکاری صنعتی استان البرز  
(سامی خاص)

### ((فرم واگذاری موقت(اجاره) حق بهره برداری واحدهای صنعتی، کارگاهی و صنفی))

<p><b>معاون محترم برنامه ریزی</b></p> <p>با سلام، احتراماً اینجانب / اینجانبان..... اصالتآ یا کالتآ به شماره ..... مورخ ..... به شماره ..... شناسنامه ..... صادره از ..... ماره ملی ..... ساکن ..... تلفن ..... ، ضمن ارائه اجراء نامه و نامه سازمان ذیربیط به شماره ..... مورخ ..... درخواست واگذاری موقت (اجاره) حق بهره برداری واحدهای صنعتی، کارگاهی و صنفی قرارداد شماره ..... مورخ ..... از نام ..... بنام ..... مورخ ..... از نام ..... بنام ..... را مستدعيست . خواهشمند است دستورات لازم را صادر فرمائید.</p> <p><b>سامانه ثنا ثبت نام شده است(پیوست) □</b></p> <p><b>امضاء و مهر طرف قرارداد</b></p> <p>شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی</p> <p>شخص حقوقی: نام و نام خانوادگی و سمت</p>		<b>اعلام</b> <b>مدیریت امور مقاضیان</b>
<p><b>مدیر محترم حقوقی/ مدیر محترم مالی/ مدیر محترم ایمنی، بهداشت، محیط زیست و افزایی با سلام و احترام؛</b></p> <p>مستدعي است در خصوص واگذاری موقت قرارداد شماره ..... به طرفیت ..... اعلام نظر فرمائید.</p> <p><b>مدیر امور مقاضیان</b></p>		<b>اعلام</b> <b>مدیر امور مقاضیان</b>
<p>طرف قرارداد فوق تا این تاریخ هیچگونه بدھی معوق به شرکت خدماتی شهرک صنعتی ندارد و انجام امورات ایشان از نظر این شرکت بلامانع می باشد .</p> <p><b>شرکت خدماتی</b></p>		<b>اعلام</b> <b>مدیر امور مقاضیان</b>
<p>صدور یا جایگزینی مجوز شماره ..... مورخ ..... با موضوع قرارداد شماره ..... قطعه/قطعات شماره ..... در شهرک/ناحیه صنعتی ..... :</p> <p>- زون محل قرارگیری واحد مورد اشاره :</p> <p>- تطبیق دارد □ مغایر بوده □ موافقت نامه شماره ..... مورخ ..... محیط زیست ..... (تصویر پیوست)</p> <p>- اخذ تعهدنامه HSEE □</p> <p>- الزام به نصب و راه اندازی سیستم پیش تصفیه فاضلاب طبق طرح کنترل آلاتندگی از مشاور ذیصلاح می باشد . □ نیاز ندارد □</p> <p><b>توضیحات:</b> ..... مدیر محیط زیست، ایمنی و بهداشت</p>		<b>اعلام</b> <b>مدیریت امور مقاضیان</b>
<p>قطعه/قطعات شماره ..... قرارداد ..... دارای پایان کار به شماره ..... مورخ ..... با زیرنامی ..... متر مربع بوده و پیشرفت فیزیکی طرح ..... درصد (..... %) است.</p> <p>ضوابط ساخت و ساز را : <b>الف</b> رعایت نموده است □ <b>ب</b> رعایت ننموده است □</p> <p>شرح عدم انتباطی ها : .....</p> <p>تذکر مهم: موجز می بایست نسبت به اجرای فضای سبز یا ارائه تعهدات لازم در این خصوص اقدام نماید و از این رو کلیه تکالیف بر عهده ایشان است.</p> <p><b>مدیر فنی و پیمانها</b></p>		<b>اعلام</b> <b>مدیر فنی</b>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

<p>قرارداد مذکور تسهیلات بانکی: دریافت نموده اند <input type="checkbox"/> دریافت نموده اند <input checked="" type="checkbox"/> طی نامه شماره موافقت بانک/فک رهن تسهیلات با انتقال موقت (اجاره) ..... مورخ .....</p> <p>سابقه داوری: ..... دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> توضیحات: ..... دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> توضیحات: ..... توافق دادگاهی: ..... دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> توضیحات: ..... در دادگاه ..... مطرح نگردیده <input type="checkbox"/> مطرح گردیده <input checked="" type="checkbox"/> شماره کلاسه پرونده ..... نتیجه: ..... امکان پذیر نمی باشد <input type="checkbox"/> با توجه به بررسی عمل آمده واگذاری موقت (اجاره) از نظر این واحد بلامانع می باشد <input type="checkbox"/> توضیحات: ..... مدیر امور حقوقی ..... مدیر امور مالی ..... مدیریت امور مالی ..... مدیریت حقوقی</p>	
<p>طرف قرارداد شماره ..... در حال حاضر <u>فاقد بدھی</u> می باشد و دارای مبلغ ..... ریال استناد مالی سررسید آتی می باشد .</p> <p>توضیحات: ..... مدیر امور مالی ..... مدیر امور مالی ..... مدیریت امور مالی ..... مدیریت حقوقی</p>	
<p>واحد به بهره برداری رسیده: معاونت صنایع کوچک <input type="checkbox"/> امضاء ..... طرح در حال ساخت و ساز: مدیریت برنامه ریزی و طرحها <input type="checkbox"/></p> <p>با توجه به اظهار نظر های فوق الذکر پاسخ استعلام سازمان ..... مطابق ماده ۳۷ دستورالعمل سال جاری بلامانع می باشد.</p> <p>توضیحات: تمامی مسئولیت های حقوقی و قانونی ناشی از واگذاری موقت بر عهده طرف قرارداد بوده و شرکت استانی هیچ گونه مسئولیتی را در خصوص اختلافات حاصله نخواهد داشت.</p> <p>معاون برنامه ریزی ..... معاون برنامه ریزی ..... معاونت برنامه ریزی ..... مدیر کلی</p>	Mis
<p>با توجه به موارد فوق انجام درخواست متقاضی بلامانع می باشد <input type="checkbox"/> با توجه به موارد فوق انجام درخواست متقاضی میسر نمی باشد <input type="checkbox"/></p> <p>با توجه به این فرم از زمان ارائه درخواست توسط متقاضی حداقل ۳ ماه بوده و تکمیل آن هیچ حقی را برای درخواست کننده ایجاد نخواهد نمود.</p> <p>رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل ..... رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل ..... رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل ..... رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل</p>	

درج آدرس و کد پستی(طرف قرارداد) و تلفن(طرف قرارداد و نماینده) در فرم مذکور الزامی است. مدت زمان اعتبار این فرم از زمان ارائه درخواست توسط متقاضی حداقل ۳ ماه بوده و تکمیل آن هیچ حقی را برای درخواست کننده ایجاد نخواهد نمود.